

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.258-2025

MONICA ALEXANDRA PERLAZA OCHOA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No.02

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales jurídicos en el seguimiento a proyectos de la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): Valentina Morales Ospina – Profesional Especializado

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar acompañamiento jurídico con la elaboración, revisión y respuestas de actas, circulares, oficios, y peticiones, en especial lo relacionado al seguimiento de los requerimientos y los proyectos designados del Despacho de la Secretaría de Gobierno.	Brindé acompañamiento jurídico en el proyecto y elaboración de la respuesta a la solicitud del presidente de la JAL comuna 20, en referencia a la mitigación de riesgos del sector siloé.
2. Realizar acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno, entre los distintos organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali en el marco del seguimiento de los proyectos y las acciones requeridas por misionalidad del Despacho de la Secretaría de Gobierno.	Realicé acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno con la Secretaría de Educación Proceso contractual PAE 2025, asistí a la Audiencia de adjudicación y/o declaratoria desierta el 9 de mayo de 2025 a las 2:00 pm y realicé el seguimiento a la suscripción del contrato.
3. Brindar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Gobierno en las reuniones estratégicas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos asignados, aportando perspectiva legal, en especial aquellas relacionadas al seguimiento de proyectos y acciones misionales del Despacho de la Secretaría de Gobierno.	Brinde acompañamiento a la secretaria de Gobierno en la mesa de trabajo con Secretaria de Infraestructura , Gestión del Riesgo UAESP .
4. Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a compromisos adquiridos en las reuniones en las que participe por designación de la	Brindé acompañamiento profesional a la secretaria de Gobierno en el seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión de equipo de trabajo respecto de las revisión de alternativas jurídicas y financieras de la

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Secretaría de Gobierno.	secretaria de Educación para el traslado de recursos de la administración central al IPC . • Brindé acompañamiento profesional a los compromisos del consejo de Gobierno relacionados con los avances de la formalización de AMSO.
5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	• Asistí a la jornada de capacitación mensual de sistema de seguridad social y salud en el trabajo. • Brindé acompañamiento a la secretaria de Gobierno en la reunión de empalme del equipo de seguimiento estratégico de la secretaria de Gobierno. • Participé en la reunión de equipo de seguimiento citada y liderada por la asesora Juana Cataño , miércoles 14 de mayo 2025.

Atentamente,

  
 MONICA ALEXANDRA PERLAZA O.

Profesional – Contratista

Santiago de Cali, 26 de mayo de 2025